

# Ausbildung zum Kaufmann (m/w) für Büromanagement

The screenshot shows the website for PANZER Datentechnik. At the top, there are navigation links: Unternehmen, Produkte, Service, Partner, Kontakt. The PANZER logo and 'Datentechnik' are on the right. Below the navigation is a dark blue banner with the text 'VERNETZTES DRUCKEN. VON EINKAUF BIS AUSLIEFERUNG.' Below this are three blue buttons: 'MOBILES DRUCKEN', 'PRODUKTIONSNAHES DRUCKEN', and 'KOMPLETTLÖSUNGEN'. The main content area features a process flow diagram with six stages: OFFICE, WARENANNAHME, PRODUKTION, VERPACKUNG, LAGERUNG, and LOGISTIK. Each stage has an icon and a short description.

Unternehmen Produkte Service Partner Kontakt

**PANZER**  
Datentechnik

VERNETZTES DRUCKEN. VON EINKAUF BIS AUSLIEFERUNG.

MOBILES DRUCKEN PRODUKTIONSNAHES DRUCKEN KOMPLETTLÖSUNGEN

OFFICE WARENANNAHME PRODUKTION VERPACKUNG LAGERUNG LOGISTIK

Bürodrucker für die Arbeitswelt von heute  
Wenn Geschwindigkeit und Genauigkeit gefragt sind  
Transparenz bis zum Kunden. Und zurück.  
Was drin ist, steht drauf: Die Herausforderung Labeling.  
Fehlerfreie Logistik beginnt bei der Dateneingabe: Unsere Lösungen für ihr Lager.  
In der Pick-Zone zählt jede Sekunde und jeder Scan: Und die Entscheidung für die richtige Technologie.

Wir sind ein Systemhaus in Bibertal-Echlshausen mit Schwerpunkt Drucker, Drucktechnologien und dem entsprechenden Service. Als extrem serviceorientiertes Unternehmen betreuen wir viele große, aber auch kleine Unternehmen hauptsächlich in unserer Region. Im Einzelfall kann dies aber auch deutschlandweit sein.

## Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Erledigen allgemeiner Sekretariatsaufgaben
- Bearbeiten von Aufträgen und Rechnungen sowie Postein- und -ausgang
- Verfassen von Schriftstücken und Führen von Statistiken
- Erfassen und Dokumentieren von Belegen sowie Buchen von Geschäftsvorgängen
- Erfassen, Führen und Kontrollieren der Lagerbestände
- Koordinieren von Terminen, Organisieren von Besprechungen und Erstellen von Präsentationen
- Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationssystemen
- Erlernen der Grundlagen des betrieblichen Marketings, des Vertriebs von Produkten und Dienstleistungen sowie der Kundenbindung und- betreuung

## Welche Qualifikationen bringen Sie mit?

- Sehr guter Realschulabschluß oder Abitur
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Gute Deutschkenntnisse
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Hohes Maß an Aufgeschlossenheit, Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Teamfähigkeit

## Was bieten Wir Ihnen?

Sie gewinnen wertvolle Einblicke in unser Unternehmen und durchlaufen dabei eine qualifizierte und anspruchsvolle Ausbildung, bei der Sie vielfältige, spannende und herausfordernde Aufgabengebiete kennenlernen. Interne Schulungen und überbetriebliche Seminare ergänzen Ihre Ausbildung und fördern damit Ihren Weg in eine erfolgreiche berufliche Zukunft.

## Arbeitsbedingungen

- Arbeitsumfeld: Büro
- Arbeitszeiten: flexible Zeiten, Gleitzeit
- Reisetätigkeit: Dienstreisen nur in Ausnahmefällen
- Besondere Arbeitsumstände:
  - überdurchschnittlich viel Kontakt mit Menschen
  - häufige inhaltliche Abwechslung

## Stärken

### Besonders wichtige Stärken:

- Eigeninitiative und Entscheidungsfreude
- Sorgfalt & Genauigkeit
- Selbstorganisation

## Schulleistungen (Mindestanforderungen)

- Schulabschluß: Mittlere Reife
- Notendurchschnitt: gut
- Mathe: gut
- Deutsch: gut
- Hilfreiche schulische Interessen: Wirtschaft & Recht (WIWI)